

EASYENT SARL

Business-Plan

I - Description

I -La présentation du projet et du créateur

I -L'offre : vos produits et vos clients

I -Les moyens

I -L'équipe

I -Le besoin de financement

I -Les développements futurs

II - Données financières

II - 1. Revenus

II - 2. Charges

II - 3. Salariés

II - 4. Investissements

II - 5. SIG - Soldes intermédiaires de gestion

II - 6. BFR - Besoins en fonds de roulement

II - 7. Trésorerie

II - 8. Financements

II - 9. Compte de résultat

I-Description

1.1.a Expériences professionnelles

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.1.b Motivations pour le projet

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.1.c Acteurs professionnels et amicaux soutenant le projet

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.a Origine du projet

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.b Présentation du concept

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.c Réponse du concept au(x) besoin(s) clients

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.d Caractères / composants innovants du concept

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.e Clientèle ciblée

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.f Objectifs personnels et professionnels à travers le projet

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.g Taille envisagée pour l'entreprise à créer

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.h Indicateurs de réussite du projet

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.2.i Vision de l'entreprise dans 5 ans, puis 10 ans

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.3.a Forme juridique de l'entreprise

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.a.i Raison(s) de ce choix

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.b Régime fiscal

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.c Régime de TVA

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.d Statut du créateur

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.e Statut du conjoint

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.f Raison Sociale de l'entreprise ?

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.g Adresse du siège social

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.h Valeur du capital social

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

1.3.i Obligations juridiques dans le cadre de l'activité

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie de votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

1.3.j Date et lieu d'immatriculation de la société

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte.

2.1.b Définition de la zone de chalandise

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.c Taille du marché en volume et en valeur

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.d Evolution(s) / tendance(s) du marché

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.e Exigences / attentes de la clientèle par rapport aux produits

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.f Concurrents

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.f.i Stratégies des concurrents

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.f.ii Réactions des concurrents à votre arrivée sur le marché

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.f.iii Comparaison des structures de coûts

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.g Besoins non couverts par la concurrence

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.h Opportunités du marché

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.i Contraintes d'accès au marché

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.1.j Saisonnalité de l'activité

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.2.a Présentation des produits et/ou services commercialisés

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.2.b Avantages compétitifs de vos produits / services

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.2.c Bénéfices des produits/services pour les clients ?

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.2.d Produits et/ou services similaires existants

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.2.e Services spécifiques complémentaires apportés

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.2.f Clients-clef

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.a.i Circuit(s) de commercialisation des produits et/ou services

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.a.ii Objectifs de vente

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.a.iii Coûts liés au(x) mode(s) de commercialisation

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.a.iv Processus de gestion d'une commande

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.a.v Stratégie commerciale à l'exportation

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.b.i Prix de vente des produits et/ou services

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.b.ii Marges par ligne de produits et/ou services

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.b.iii Conditions de règlement client

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.c.i Bénéfices produits/services composant la communication

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.c.ii Outils de communication et de prospection

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.c.iii Système de gestion de la relation clients

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.c.iv Programme(s) de fidélisation envisagé(s)

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.c.v Action(s) de prospection envisagée(s)

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.3.c.vi Indicateurs de suivi des performances commerciales

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.4.a Etat d'avancement du projet

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.4.b Contacts établis avec des clients potentiels

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.4.c Contrats déjà signés ou en cours

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.4.d Date prévisionnelle des premières ventes

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

2.4.e Action(s) marketing et communication prévue(s) au démarrage

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.1.a Matières premières, produits semi-finis, finis et/ou consommables nécessaires à l'activité

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.1.b Investissement de départ nécessaire

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.1.c Fournisseur(s) envisagé(s)

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.1.d Date d'atteinte du seuil de rentabilité

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.2.a Matériel d'exploitation nécessaire

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.2.b Organisation de la production

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.2.c Répartition entre production en interne et sous-traitance

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.3.a Méthode de gestion des stocks

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.3.b Organisation des livraisons

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.4.a Démarche qualité ou de certification

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.4.b Intérêt(s) de la démarche qualité ou certification

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.4.c Contraintes de la démarche qualité ou certification

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

3.4.d Coût de mise en place de la démarche qualité ou certification

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.1.a Présentation de l'équipe projet

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.1.b Origine(s) / Raison(s) de la constitution de l'équipe

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.1.c Points forts de l'équipe pour l'exécution de la stratégie

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.1.d Points faibles des fondateurs et besoin(s) de l'équipe

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.1.e Rôles et complémentarités des membres de l'équipe

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.1.f Rémunération des fondateurs et associés

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.2.a Date envisagée pour les premiers recrutements

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.2.b Profil(s) recruté(s)

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.2.c Rémunération des collaborateurs

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

4.3.a Masse salariale de l'entreprise

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

5.1 Choix de financement du projet

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

5.2 Aides et subventions

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

5.3 Investisseurs recherchés

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

5.4 Echéance et conditions de sortie pour les actionnaires

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

5.5 Mode de sortie

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

5.6 Intérêt pour le rachat

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

6.1 Rentabilité à moyen et long terme

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

6.2 Usages secondaires du produit

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisir le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

6.3 Extension du marché potentiel

Saisissez votre texte dans ce cadre. Dès que vous commencez à rédiger, le bouton « enregistrer » apparaît. Cliquez sur « enregistrer » pour valider votre texte. Votre texte s'affichera selon la forme saisie dans votre document PDF.

Si vous mettez des symboles pour créer une liste de points par exemple, choisissez de préférence les tirets "-" ou les étoiles "*". Votre liste apparaîtra ainsi :

- produit 1
- produit 2
- produit 3

Des indicateurs de saisie vous informent de l'état de votre dossier. Les bulles d'information de couleur rouge, orange ou verte, au début de chaque section vous permettent de suivre la saisie de votre business-plan.

- * Rouge = à compléter
- * Orange = incomplet
- * Vert = complet

Un compteur de mots vous aide à optimiser la taille du contenu de chacune des parties que vous devez compléter.

Si la question ne s'applique pas à votre projet, saisissez le mot "vide". La question sera alors considérée comme complète et ne s'affichera pas lors de l'export en PDF.

II-Partie financière

Revenus

	2008	2009	2010	2011	2012
Délai de règlement des clients	0 mois				
T2- Agile Plus					
Stock nécessaire	1 mois				
Stock initial de la période	20 K	25 K	30 K	35 K	40 K
Valeur Stock initial	10 K	12 K	16 K	19 K	22 K
Stock final de la période	20 K	25 K	30 K	35 K	40 K
Valeur Stock final	10 K	13 K	16 K	19 K	22 K
Coût d'achat d'un produit	0.5	0.5	0.52	0.53	0.54
Prix de vente	5.75	5.75	5.75	5.75	5.75
Quantité vendue	20 K	25 K	30 K	35 K	40 K
Chiffre d'affaires	115 K	143.7 K	172.5 K	201.3 K	230 K
W10 - Mobile confort					
Stock nécessaire	1 mois				
Stock initial de la période	10 K	12 K	14 K	15 K	16 K
Valeur Stock initial	17 K	21 K	26 K	27 K	31 K
Stock final de la période	10 K	12 K	14 K	15 K	16 K
Valeur Stock final	17 K	21 K	26 K	28 K	31 K
Coût d'achat d'un produit	1.67	1.75	1.83	1.83	1.92
Prix de vente	6.75	6.8	6.85	6.9	6.95
Quantité vendue	10 K	12 K	14 K	15 K	16 K
Chiffre d'affaires	67 K	82 K	96 K	103.5 K	111.2 K
W20 - Mobile + 10 P					
Stock nécessaire	1 mois				
Stock initial de la période	3 K	3.2 K	3.4 K	3.6 K	4 K
Valeur Stock initial	13 K	15 K	16 K	17 K	19 K
Stock final de la période	3.02 K	3.22 K	3.42 K	3.63 K	4 K
Valeur Stock final	13 K	15 K	16 K	17 K	19 K
Coût d'achat d'un produit	4.42	4.58	4.67	4.75	4.83
Prix de vente	10.25	10.3	10.35	10.4	10.45
Quantité vendue	3 K	3.2 K	3.4 K	3.6 K	4 K
Chiffre d'affaires	31 K	33 K	35 K	37 K	42 K
K-30 Tout mobile					
Stock nécessaire	1 mois				
Stock initial de la période	2 K	2.5 K	3 K	3.5 K	4 K
Valeur Stock initial	10 K	12 K	15 K	18 K	20 K
Stock final de la période	2.04 K	2.54 K	3.04 K	3.54 K	4 K
Valeur Stock final	10 K	13 K	15 K	18 K	20 K
Coût d'achat d'un produit	5	5	5	5	5
Prix de vente	15.25	15.35	15.45	15.55	15.65
Quantité vendue	2 K	2.5 K	3 K	3.5 K	4 K
Chiffre d'affaires	31 K	38 K	46 K	54 K	63 K
V25 - Efficacité +					
Stock nécessaire	1 mois				
Stock initial de la période	15 K	16 K	17 K	18 K	19 K
Valeur Stock initial	30 K	32 K	34 K	36 K	38 K
Stock final de la période	15 K	16 K	17 K	18 K	19 K
Valeur Stock final	30 K	32 K	34 K	36 K	38 K
Coût d'achat d'un produit	2	2	2	2	2
Prix de vente	10.9	10.99	10.03	10.05	10.09
Quantité vendue	15 K	16 K	17 K	18 K	19 K
Chiffre d'affaires	163.5 K	175.8 K	170.5 K	180.9 K	191.7 K

Total des produits	407.2 K	472.5 K	520.5 K	577.5 K	637.3 K
--------------------	---------	---------	---------	---------	---------

Charges

	2008	2009	2010	2011	2012
Achats					
Délai de paiement des fournisseurs	1 mois				
Achats matières premières / marchandises / produits	88 K	94 K	107 K	117.6 K	129.6 K
Variation de stock (matières premières / marchandises)	-7.59 K	- 951.39	- 822.22	- 906.94	-0
Achats de sous traitance -Traitement des intervenants non salariés, intérimaires, etc...	0	10 K	15 K	15 K	15 K
Total des achats	80 K	102.7 K	121.1 K	131.6 K	144.6 K
Charges Externes					
Sous-traitance	0	0	0	0	0
Crédit-bail	0	0	0	0	0
Locations immobilières	14 K	15 K	15 K	16 K	16 K
Locations mobilières	0	0	0	0	0
Charges locatives et de copropriété	0	0	0	0	0
Entretien / Ménage / Réparations	2.4 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K
Primes d'assurances (TVA non récupérable)	2 K	2 K	2 K	2 K	2 K
Etudes et recherches	5 K	2 K	2 K	5 K	3 K
Documentation / Fournitures / Abonnements	400	400	400	400	400
Personnel extérieur à l'entreprise (intérimaires)	0	0	0	0	0
Rémunération d'intermédiaires et honoraires	3 K	3 K	3 K	3 K	3 K
Publicité	0	0	0	0	0
Formation du personnel	0	0	0	0	0
Frais déplacement TVA non récupérable	2 K	3 K	3 K	3 K	300
Hôtel / Restauration	3 K	4.5 K	3 K	3 K	3 K
Location véhicules TVA non récupérable	1 000	2 K	1 000	1 000	1 000
Carburant / Eau / Gaz / Electricité	0	0	0	0	0
Frais de transport TVA non récupérable	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Réceptions	4 K	4 K	1 000	1 000	1 000
Frais postaux et coursiers	2 K	2 K	2 K	2 K	2 K
Frais bancaires	500	500	500	500	500
Frais téléphone / fax / Internet	0	0	0	0	0
Autres charges externes	0	0	0	0	0
Total des charges externes	53 K	57 K	49 K	51 K	48 K
Impôts et taxes					
Taxe d'Apprentissage	580	600	600	600	600
Taxe Formation Professionnelle Continue	638	700	700	700	700
Taxe de participation à l'effort de construction	0	0	0	0	0
Taxe Professionnelle	350	500	500	500	500
Taxe Foncière	600	600	600	600	600
Autres Impôts et Taxes	0	0	0	0	0
Total des impôts et taxes	2.17 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K
Frais de personnel					
Salaires bruts	115.4 K	121.9 K	126.4 K	130.1 K	118 K
Charges patronales	72 K	97 K	101.2 K	104.5 K	92 K
Total des frais de personnel	186.9 K	219.3 K	227.6 K	234.7 K	210.4 K
Dotation aux amortissements					
Amortissements	15 K	15 K	9 K	9 K	5 K
Provisions	2 K	4 K	2 K	2 K	2 K
Total dotations aux amortissement et provisions	17 K	19 K	11 K	11 K	7 K
Frais financiers					
Sur emprunt	0	0	0	0	0
Sur découvert	0	0	0	0	0
Sur escompte	0	0	0	0	0
Sur comptes courants d'associés	0	0	0	0	0
Total frais financiers	0	0	0	0	0

Total des charges	338.3 K	399.6 K	411.5 K	430.7 K	412.1 K
-------------------	---------	---------	---------	---------	---------

Salariés

	2008	2009	2010	2011	2012
Taux de charges sociales stagiaires (part patronale)	0 %				
Taux de charges sociales stagiaires (part salariale)	0 %				
Taux de charges sociales cadre (part patronale)	50 %				
Taux de charges sociales cadre (part salariale)	30 %				
Taux de charges sociales non cadre (part patronale)	45 %				
Taux de charges sociales non cadre (part salariale)	25 %				
Taux de charges sociales TNS	50 %				
Plafond stage	400				
Rémunération des dirigeants					
MAX (fondateur - dirigeant)					
Fixe	35 K	35 K	38 K	40 K	45 K
Variable	0	0	0	0	0
Total dirigeant	35 K	35 K	38 K	40 K	45 K
ALAIN (associé - commercial mi-temps)					
Fixe	12 K	12 K	12 K	12 K	12 K
Variable	0	0	0	0	0
Total dirigeant	12 K	12 K	12 K	12 K	12 K
Total rémunération nette	47 K	47 K	50 K	52 K	57 K
Charges Sociales	18 K	24 K	25 K	26 K	28 K
Coût total de la rémunération des dirigeants	65 K	71 K	75 K	78 K	85 K
Frais de personnel cadres					
COMMERCIAL 1 Sénior					
Fixe	30 K	32 K	32 K	32 K	32 K
Variable	5 K	5 K	6 K	7 K	8 K
Total	35 K	37 K	38 K	39 K	40 K
COMMERCIAL 2 Junior					
Fixe	28 K	28 K	29 K	29 K	3 K
Variable	5 K	5 K	6 K	7 K	8 K
Total	33 K	34 K	35 K	36 K	11 K
Total salaires bruts des cadres	68 K	71 K	73 K	75 K	51 K
Total salaires nets des cadres	48 K	49 K	51 K	53 K	36 K
Charges Sociales					
Participation patronale	26 K	35 K	36 K	37 K	29 K
Participation salariale	15 K	21 K	22 K	22 K	17 K
Total organismes sociaux	41 K	56 K	58 K	60 K	46 K
Total frais de personnel cadres	88 K	105.3 K	109 K	112.8 K	81 K
Frais de personnel non cadres					
ADMIN - ASSISTANTE					
Fixe	24 K	25 K	25 K	25 K	25 K
Variable	1 000	1.5 K	2 K	2 K	2 K
Total	25 K	26 K	27 K	27 K	27 K
Total salaires bruts non cadres	25 K	26 K	27 K	27 K	27 K
Total salaires nets non cadres	19 K	19 K	20 K	20 K	20 K
Charges Sociales					
Participation patronale	8.44 K	12 K	12 K	12 K	12 K
Participation salariale	4.69 K	6.44 K	6.69 K	6.75 K	6.75 K
Total organismes sociaux non cadres	13 K	18 K	19 K	19 K	19 K
Total frais de personnel non cadres	32 K	38 K	39 K	39 K	39 K
Frais de personnel stagiaires					
Salaires bruts stagiaires	2 K	6 K	5 K	5 K	5 K
Salaires bruts chargés	2 K	6 K	5 K	5 K	5 K
Total salaires bruts stagiaires	2 K	6 K	5 K	5 K	5 K
Salaires nets chargés	2 K	6 K	5 K	5 K	5 K
Salaires nets non chargés	0	0	0	0	0

Rémunération stagiaires soumis à cotisation	0	0	0	0	0
Participation patronale	0	0	0	0	0
Participation salariale	0	0	0	0	0
Total organismes sociaux stagiaires	0	0	0	0	0
Total frais de personnel stagiaires	2 K	6 K	5 K	5 K	5 K
Total salaires bruts	115.4 K	121.9 K	126.4 K	130.1 K	118 K
Total organismes sociaux	72 K	97 K	101.2 K	104.5 K	92 K
Total frais de personnel	186.9 K	219.3 K	227.6 K	234.7 K	210.4 K

Investissements

	2008	2009	2010	2011	2012
Investissements incorporels					
Recherche et Développement					
Type					
Durée d'amortissement	0 mois				
Investissements	0	0	0	0	0
Amortissement	0	0	0	0	0
Autres investissements incorporels					
Type					
Durée d'amortissement	0 mois				
Investissements	0	0	0	0	0
Amortissement	0	0	0	0	0
Total investissements incorporels	0	0	0	0	0
Investissements corporels					
Constructions					
Type					
Durée d'amortissement	0 mois				
Investissements	0	0	0	0	0
Amortissement	0	0	0	0	0
Installations techniques, matériel et outillage					
Racks zone de stockage					
Durée d'amortissement	24 mois				
Investissements	10 K	0	0	0	5 K
Amortissement	5 K	5 K	0	0	2.5 K
Matériel de production					
Type					
Durée d'amortissement	0 mois				
Investissements	0	0	0	0	0
Amortissement	0	0	0	0	0
Mobilier					
Bureau + chaises (4 postes)+ salle réunion + armoire					
Durée d'amortissement	24 mois				
Investissements	3.5 K	0	0	0	0
Amortissement	1.75 K	1.75 K	0	0	0
Matériel informatique					
Ordinateur et logiciel					
Durée d'amortissement	24 mois				
Investissements	6 K	0	3 K	0	0
Amortissement	3 K	3 K	1.5 K	1.5 K	0
Véhicules industriels					
Type					
Durée d'amortissement	0 mois				
Investissements	0	0	0	0	0
Amortissement	0	0	0	0	0
Véhicules tourisme					
2 véhicules commerciaux					
Durée d'amortissement	48 mois				
Investissements	20 K	0	10 K	0	0
Amortissement	5 K	5 K	7.5 K	7.5 K	2.5 K
Autres investissements corporels					
Type					
Durée d'amortissement	0 mois				
Investissements	0	0	0	0	0
Amortissement	0	0	0	0	0

Total investissements corporels	40 K	0	13 K	0	5 K
Investissements financiers					
Cautions / Dépôts de garantie					
Investissements	3 K	0	0	0	0
Titres de participation					
Investissements	0	0	0	0	0
Autres investissements financiers					
Investissements	0	0	0	0	0
Total investissements financiers	3 K	0	0	0	0
Investissements sous forme de crédit-bail					
Investissements	0	0	0	0	0
Total investissements hors crédit-bail	42 K	0	13 K	0	5 K
Total des amortissements	15 K	15 K	9 K	9 K	5 K

SIG - Soldes intermédiaires de gestion

	2008	2009	2010	2011	2012
Chiffre d'affaires de l'entreprise	407.2 K	472.5 K	520.5 K	577.5 K	637.3 K
Achats de marchandises ou matières premières	88 K	94 K	107 K	117.6 K	129.6 K
Variation de stock de marchandises ou matières premières	-7.59 K	- 951.39	- 822.22	- 906.94	-0
Achats de sous-traitance	0	10 K	15 K	15 K	15 K
Marge Commerciale	327.3 K	369.9 K	399.3 K	445.9 K	492.7 K
Charges externes	53 K	57 K	49 K	51 K	48 K
Valeur ajoutée	274.8 K	313.3 K	350 K	394.8 K	445.1 K
Subventions	20 K	0	0	0	0
Salaires nets	115.4 K	121.9 K	126.4 K	130.1 K	118 K
Charges patronales	72 K	97 K	101.2 K	104.5 K	92 K
Impôts et taxes	2.17 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K
Autres produits d'exploitation	0	0	0	0	0
Autres charges d'exploitation	0	0	0	0	0
Excédent brut d'exploitation	66 K	92 K	120 K	157.8 K	232.2 K
Dotations aux amortissements, provisions et autres charges	17 K	19 K	11 K	11 K	7 K
Résultat d'exploitation	49 K	73 K	109 K	146.8 K	225.2 K
Produits financiers	0	0	0	0	0
Charges financières	0	0	0	0	0
Résultat courant avant impôt	49 K	73 K	109 K	146.8 K	225.2 K
Produits exceptionnels	0	0	0	0	0
Charges exceptionnelles	0	0	0	0	0
Masse imposable	240.2 K	844.4 K	1 012 K	1 330 K	1 770 K
Résultat exceptionnel	49 K	73 K	109 K	146.8 K	225.2 K
Impôt sur les bénéfices	0	8.07 K	36 K	45 K	143.9 K
Masse imposable annuelle	0	45 K	130 K	157.2 K	477.6 K
Résultat net de l'exercice	49 K	57 K	52 K	88 K	150.5 K
Capacité d'Autofinancement	66 K	75 K	63 K	99 K	157.5 K
Accomptes et paiements de l'IS	0	16 K	57 K	59 K	75 K

BFR - Besoins en fonds de roulement

	2008	2009	2010	2011	2012
Crédit clients	0	0	0	0	0
Stocks	81 K	94 K	107 K	117.6 K	129.6 K
Crédit fournisseurs	88 K	103.6 K	122 K	132.6 K	144.6 K
TVA (due+/à récupérer-)	-81 K	- 110.4 K	- 123.9 K	- 136.9 K	- 150.6 K
Besoin en fonds de roulement	75 K	100.4 K	108.9 K	121.9 K	135.6 K
B.F.R. en nombre de jour de C.A.	57	70	71	71	74

Trésorerie

	2008	2009	2010	2011	2012
Solde initial	1 005 K	2 188 K	3 483 K	5 284 K	7 678 K
Type de TVA	0				
Taux de TVA	19.6 %				
Encaissements					
Exploitation					
Chiffre d'affaires	407.2 K	472.5 K	520.5 K	577.5 K	637.3 K
Chiffre d'affaires encaissé	407.2 K	472.5 K	520.5 K	577.5 K	637.3 K
Subventions	0	0	0	0	0
Crédit de TVA	0	0	0	0	0
Autres produits d'exploitation	0	0	0	0	0
TVA due	80 K	93 K	102 K	113.2 K	124.9 K
TVA collectée	80 K	93 K	102 K	113.2 K	124.9 K
Hors Exploitation					
Apports en capital	13 K	0	0	0	0
Apports en comptes courants d'associés	15 K	0	0	0	0
Emprunts à moyen et long terme	45 K	0	0	0	0
Autres encaissements	0	0	0	0	0
Intérêts	0	0	0	0	0
Total encaissements	560.1 K	565.1 K	622.5 K	690.7 K	762.2 K
Décaissements					
Exploitation					
Achats marchandises, matières premières et produits	88 K	103.6 K	122 K	132.6 K	144.6 K
Achats décaissés	80 K	101.7 K	120.5 K	131.6 K	144.4 K
Sous-traitance	0	0	0	0	0
Crédit-bail	0	0	0	0	0
Locations immobilières	14 K	15 K	15 K	16 K	16 K
Locations mobilières	0	0	0	0	0
Charges locatives et de copropriété	0	0	0	0	0
Entretien, ménage, réparations	2.4 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K
Primes d'assurances	2 K	2 K	2 K	2 K	2 K
Etudes et recherches	5 K	2 K	2 K	5 K	3 K
Documentation / Fournitures / Abonnements	400	400	400	400	400
Personnel extérieur à l'entreprise (intérimaires)	0	0	0	0	0
Rémunération d'intermédiaires et honoraires (avocats / experts comptables / commissaires aux comptes / ...)	3 K	3 K	3 K	3 K	3 K
Publicité	0	0	0	0	0
Formation du personnel	0	0	0	0	0
Frais déplacement (train / avion) TVA non récupérable	2 K	3 K	3 K	3 K	300
Hôtel	3 K	4.5 K	3 K	3 K	3 K
Location véhicules TVA non récupérable	1 000	2 K	1 000	1 000	1 000
Carburant / Eau / Gaz / Electricité	0	0	0	0	0
Frais de transport (taxi / carte orange) TVA non récupérable	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Réceptions	4 K	4 K	1 000	1 000	1 000
Frais postaux et coursiers	2 K	2 K	2 K	2 K	2 K
Frais bancaires	500	500	500	500	500
Frais téléphone / fax / Internet	0	0	0	0	0
Autres charges externes	0	0	0	0	0
Autres charges d'exploitation	0	0	0	0	0
IS	0	16 K	57 K	59 K	75 K
Salaires bruts	115.4 K	121.9 K	126.4 K	130.1 K	118 K
Charges patronales	72 K	97 K	101.2 K	104.5 K	92 K

	Taxe d'apprentissage	580	600	600	600	600
	Taxe de formation professionnelle continue	638	700	700	700	700
	Taxe de participation à l'effort de construction	0	0	0	0	0
	Taxe professionnelle	350	500	500	500	500
	Taxe foncière	600	600	600	600	600
	Autre impôts et taxes	0	0	0	0	0
	TVA payée	30 K	26 K	32 K	32 K	35 K
	TVA déductible	32 K	27 K	32 K	32 K	35 K
	TVA versée	34 K	64 K	68 K	79 K	87 K
	Frais financiers	0	0	0	0	0
	Hors Exploitation					
	Recherche et Développement	0	0	0	0	0
	Autres investissements incorporels (brevets, marques...)	0	0	0	0	0
	Constructions	0	0	0	0	0
	Constructions					
	Installations techniques, matériel et outillage	10 K	0	0	0	5 K
	Matériel de production	0	0	0	0	0
	Mobilier	3.5 K	0	0	0	0
	Matériel informatique	6 K	0	3 K	0	0
	Véhicules industriels	0	0	0	0	0
	Véhicules touristes	20 K	0	10 K	0	0
	Autres investissements corporels	0	0	0	0	0
	Caution / dépôts de garantie	3 K	0	0	0	0
	Titre de participations	0	0	0	0	0
	Autres investissements financiers	0	0	0	0	0
	Remboursements d'emprunts	0	0	0	0	0
	Autres décaissements	0	0	0	0	0
	Total décaissements	416.3 K	455.3 K	499.9 K	519.9 K	520.2 K
	Solde de la période	143.7 K	109.8 K	122.6 K	170.8 K	242.1 K
	Solde final	1 148 K	2 297 K	3 605 K	5 455 K	7 920 K

Financements

	2008	2009	2010	2011	2012
Ressources					
Capital Social					
Montants des apports	0	0	0	0	0
Réserves	240.2 K	1 276 K	2 541 K	4 073 K	6 178 K
Comptes courants d'associés					
Montant des apports	0	0	0	0	0
Emprunts à moyen et long terme					
Emprunts	45 K	0	0	0	0
Dotations aux amortissements	15 K	15 K	9 K	9 K	5 K
Total des ressources	299.9 K	1 291 K	2 550 K	4 082 K	6 183 K
Emplois (hors crédit bail)					
Investissements globaux					
Investissements incorporels	0	0	0	0	0
Investissements corporels	40 K	0	13 K	0	5 K
Investissements financiers	3 K	0	0	0	0
Remboursements du capital emprunté					
Remboursements	0	0	0	0	0
Fonds de roulement	75 K	100.4 K	108.9 K	121.9 K	135.6 K
Total des emplois	117.1 K	100.4 K	121.9 K	121.9 K	140.6 K
Ressources - emplois	182.8 K	1 191 K	2 428 K	3 960 K	6 042 K

Compte de résultat

	2008	2009	2010	2011	2012
Produits d'exploitation (1)					
Chiffre d'affaires de l'entreprise	407.2 K	472.5 K	520.5 K	577.5 K	637.3 K
Chiffre d'affaires net	407.2 K	472.5 K	520.5 K	577.5 K	637.3 K
Subventions d'exploitation	0	0	0	0	0
Autres produits	0	0	0	0	0
Total des Produits d'exploitation	407.2 K	472.5 K	520.5 K	577.5 K	637.3 K
Charges d'exploitation (2)					
Achats de marchandises	88 K	94 K	107 K	117.6 K	129.6 K
Variation de stocks	-7.59 K	- 951.39	- 822.22	- 906.94	-0
Charges de sous traitance	0	10 K	15 K	15 K	15 K
Autres achats et charges externes	53 K	57 K	49 K	51 K	48 K
Impôts, taxes et versements assimilés	2.17 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K	2.4 K
Salaires et traitements	142 K	149.5 K	155 K	159.5 K	140 K
Charges sociales	69 K	70 K	74 K	76 K	66 K
Dotations aux amortissements	15 K	15 K	9 K	9 K	5 K
Dotations aux dépréciations et provisions	2 K	4 K	2 K	2 K	2 K
Autres charges	0	0	0	0	0
Total des charges d'exploitation	360.1 K	396.3 K	410.5 K	429.5 K	405.8 K
Résultat d'exploitation	47 K	76 K	109.9 K	148 K	231.5 K
Produits financiers	0	0	0	0	0
Charges financières	0	0	0	0	0
Résultat financier	0	0	0	0	0
Resultat courant avant impôts	47 K	76 K	109.9 K	148 K	231.5 K
Produits exceptionnels	0	0	0	0	0
Charges exceptionnelles	0	0	0	0	0
Résultat exceptionnel	0	0	0	0	0
Impôts sur les bénéfices	0	8.07 K	36 K	45 K	143.9 K
Total des produits	407.2 K	472.5 K	520.5 K	577.5 K	637.3 K
Total des charges	360.1 K	404.4 K	446.6 K	474.5 K	549.7 K
Bénéfice ou perte	47 K	68 K	74 K	103 K	88 K